



METROPOLITAN
INTERNATIONAL UNIVERSITY



INSTITUTO
TECNOLÓGICO DE
LAS AMÉRICAS

Las Americas Institute of Technology

COMO APLICAR A MIU

TUTORIAL COMO APLICAR ONLINE

PASO 1: PREPARE SUS DOCUMENTOS DE ADMISIÓN.

Como primer paso debe tener guardados en su computadora y en formato pdf, los Documentos de Admisión requeridos por MIU. Durante la aplicación online se le indicara como deberá subirlos electrónicamente a MIU. También puede enviarlos al correo: admisiones@metrouni.us

Estos documentos son:

- Copia del título de Educación Superior con el cual aplicas a MIU.
- Las calificaciones oficiales del título con el cual aplicas.
- Foto de identificación oficial, Cedula de Identidad o Copia de Pasaporte con foto.
- Pagar \$180 para la Admisión, traducción al inglés y evaluación de sus documentos.



PASO 2: INGRESA A LA PAGINA WEB DE MIU.

- ❑ Ingrese a la página Principal de MIU colocando en su navegador: www.metrouni.us/es
- ❑ Una vez ahí, haga clic en el menú **APLICAR AHORA** situado en el menú superior derecha



Telephone: 954-842-3041 / Email: info@metrouni.us

Catálogo World Campus My MIU 

Aplicar ahora

 METROPOLITAN
INTERNATIONAL UNIVERSITY

Inicio Programas Admisiones Matrículas Convenios Recursos ¿Quiénes somos? 

1. Haga Clic Aqui ahora.

Metropolitan Internacional University

Piensa en tu futuro

Metropolitan International University no discrimina en base a raza, color u origen étnico o nacional en la admisión de estudiantes para sus programas o en la administración de sus políticas educativas.

PASO 3: INGRESE AL FORMULARIO DE APLICACIÓN Y CREE SU CUENTA DE ESTUDIANTE DE MIU



- ❑ Al ingresar al *Formulario de Aplicación* por primera vez haga clic en Iniciar Aplicación como se ve en la figura siguiente.
- ❑ Se desplegará un formulario para crear una cuenta personal en MIU, colocando una Clave de su preferencia y un Usuario. Guárdelos en lugar seguro.

The image shows a person's hands typing on a laptop keyboard. The laptop screen displays the MIU application form. The form has a header with the MIU logo and the text "METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY". Below the header, there are two sections: "Usuarios por primera vez" and "Usuarios Registrados". The "Usuarios Registrados" section contains two input fields: "Correo electrónico" with the value "rpastrana" and "Contraseña" with masked characters ".....". Below these fields is a blue "Entrar" button and a link for "Recuperar contraseña". A red box highlights the "Iniciar Aplicación" button, and a blue callout box with the text "PASO 1: Clic en Iniciar Aplicacion" points to it with a red arrow.

METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

Usuarios por primera vez

Usuarios Registrados

Correo electrónico
rpastrana

Contraseña
.....

Entrar

Recuperar contraseña

PASO 1: Clic en Iniciar Aplicacion

Iniciar Aplicación

PASO 4: SELECCIONE Y COLOQUE LOS DATOS DE SU CUENTA

- ❑ Cree un usuario *todo minúscula* sin espacios intermedios, una sola palabra.
- ❑ Cree una Clave de su preferencia pueden ser nombre y numero sin acento. Guárdelos en lugar seguro.
- ❑ Ahora clic en el botón *Siguiente*. *Importante que recuerde que con esta clave y usuario entrara al campus virtual*



The image shows a person's hands typing on a laptop keyboard. The laptop screen displays a registration form for Metropolitan International University. The form includes fields for 'Usuario', 'Contraseña', 'Confirmar contraseña', and 'Correo electrónico', each with a blue arrow icon on the right. A blue 'Siguiente' button is at the bottom right of the form. The university's logo and name are in the top left corner of the screen. Three blue-bordered callout boxes provide instructions and a note.

METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

PASO 2: CREAR UNA CUENTA EN MIU.

1. Escoja un Usuario (Todo en minúscula)
2. Escoja una contraseña y guárdela
3. Coloque un correo electrónico

Nota: Guarde estos datos en lugar seguro los va a necesitar para entrar a sus cursos y mas

Usuario
Usuario

Contraseña
Contraseña

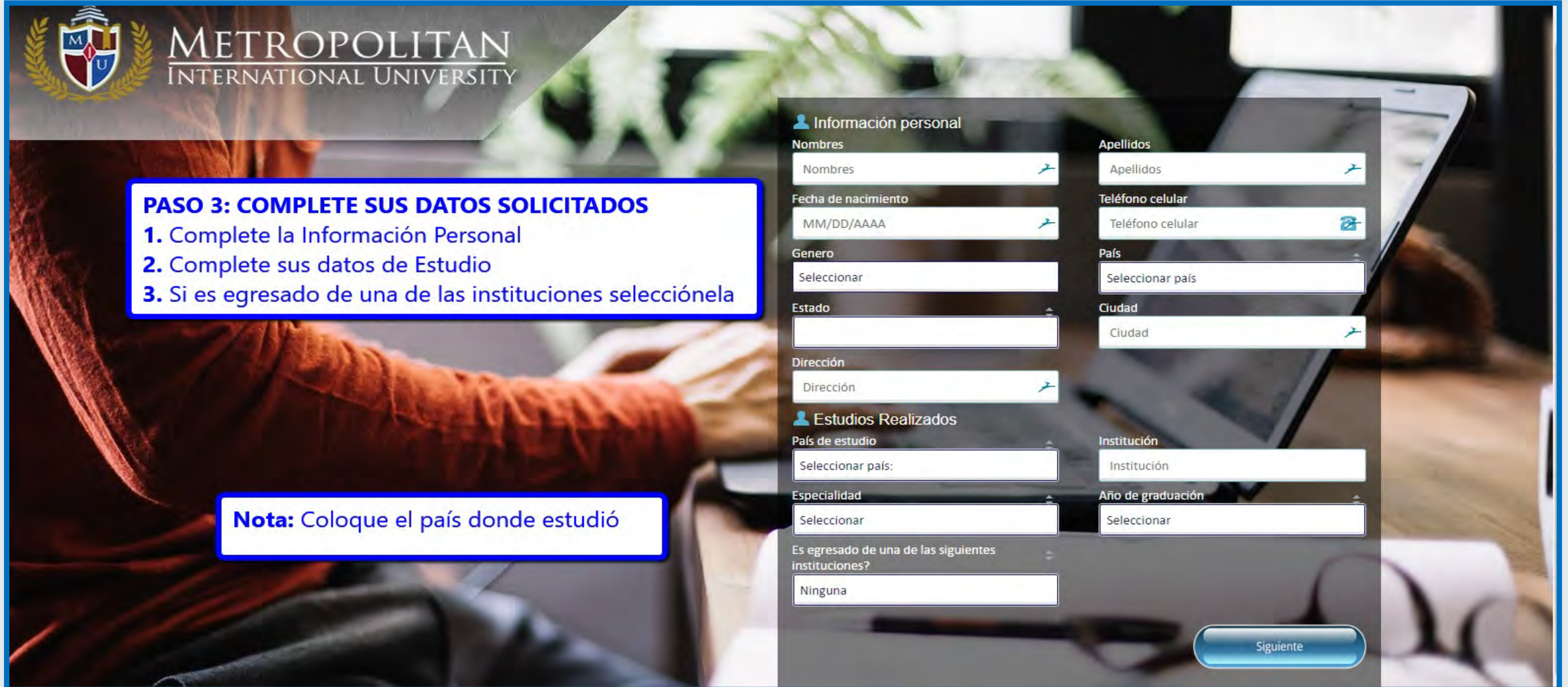
Confirmar contraseña
Confirmar Contraseña

Correo electrónico
Email

Siguiente

PASO 5: COLOQUE LOS DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS.

- ❑ Coloque los Datos Académicos que le solicitan.
- ❑ Muy importante seleccionar **el País** donde completo los estudios de Educación Superior con los cuales accede a MIU.
- ❑ Si es Egresado de una Institución con Convenio con MIU **Secciónela**. Ahora haga clic en el botón **Siguiente**



METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

PASO 3: COMPLETE SUS DATOS SOLICITADOS

1. Complete la Información Personal
2. Complete sus datos de Estudio
3. Si es egresado de una de las instituciones selecciónela

Nota: Coloque el país donde estudió

Información personal

Nombres
Nombres

Apellidos
Apellidos

Fecha de nacimiento
MM/DD/AAAA

Teléfono celular
Teléfono celular

Genero
Seleccionar

País
Seleccionar país

Estado
Estado

Ciudad
Ciudad

Dirección
Dirección

Estudios Realizados

País de estudio
Seleccionar país:

Institución
Institución

Especialidad
Seleccionar

Año de graduación
Seleccionar

Es egresado de una de las siguientes instituciones?
Ninguna

Siguiente

- ❑ Seleccione primero el *Tipo de Programa* (Master o Bachelor). Después el *Programa Especifico* a estudiar.
- ❑ Seleccione el Termino al cual esta Aplicando. Solo mostrara los términos disponibles a los aspirantes. Complete todos los datos
- ❑ Ahora haga clic en el botón *Siguiente*. *Importante si deja algo sin completar o errado lo mostrara. Corríjalo o agréguelo.*



 METROPOLITAN
INTERNATIONAL UNIVERSITY

PASO 4: SELECCIONA TU PROGRAMA Y TERMINO ACADEMICO

1. Selecciona el Tipo de Programa a estudiar (Bachelor o Master)
2. Selecciona el Programa Especifico que estudiaras
3. Selecciona el Termino Académico donde empezaras
4. Clic en Siguiente para ir al próximo paso

Tipo de programa
Seleccionar tipo de programa:

Programa

Termino

Anterior Siguiente

PASO 7: AUTORICE LA EVALUACIÓN DE SUS DOCUMENTOS CONSIGNADOS

- Si ha obtenido su Título o Grado, con el que accede fuera de los Estados Unidos, se le considera un *Estudiante Internacional*.
- En este caso sus documentos deben ser Traducidos al Ingles y Evaluados por una organización Tipo NACES (www.naces.org)
- MIU se encargara de este proceso si usted **lo autoriza**. Si su Institución tiene convenio con MIU sus documentos pueden ser enviados por
- Coloque SI o NO dependiendo de su caso. Ahora haga clic en **Siguiente**



Usted es un Apicante Internacional y sus documentos deben ser evaluados por una agencia acreditada en USA.
Autoriza MIU a tramitar por usted ante Slynis & Associates sus documentos?

Si

Autoriza usted a su institución de egreso a enviar sus Documentos a MIU para su Admisión y la respectiva Evaluación?

Si

Anterior

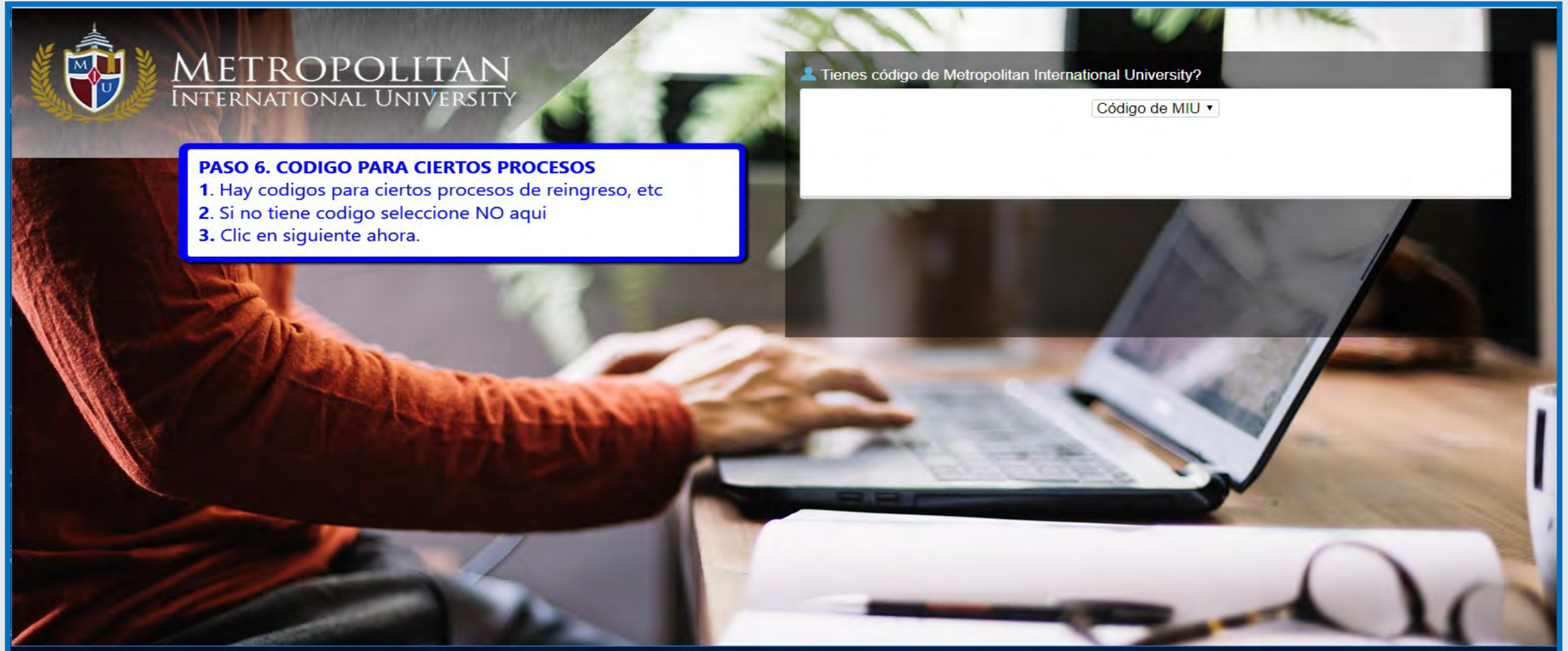
Siguiente

PASO 5: AUTORIZAR A MIU PARA TRAMITAR LA EVALUACION DE SUS DOCUMENTOS

1. Si es estudiante internacional debe traducir y evaluar sus documentos en USA
2. MIU lo puede tramitar en su nombre si usted lo autoriza
3. Si lo autoriza seleccione SI en la primera ventana
4. Si es estudiante de un Convenio algunas instituciones nos envian los documentos a MIU
5. Si este es su caso y usted lo autoriza coloque SI en la segunda ventana

PASO 8: USO DE CÓDIGOS PARA ALGUNOS CASOS.

- ❑ Este Paso es para aquellos Aplicantes que tiene procesos que requieren códigos de MIU para aplicar.
- ❑ Hay Códigos para ciertos procesos que requieren ser usados y los otorga MIU, como reingreso etc.
- ❑ Si este no es su caso y usted no tiene el código asignado simplemente coloque **NO**
- ❑ Ahora haga clic en ***Siguiente***



The image shows a person's hands typing on a laptop keyboard. The laptop screen displays a form with the Metropolitan International University logo and the text "Tienes código de Metropolitan International University?". Below this text is a dropdown menu labeled "Código de MIU".

METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

PASO 6. CODIGO PARA CIERTOS PROCESOS

1. Hay codigos para ciertos procesos de reingreso, etc
2. Si no tiene codigo seleccione NO aqui
3. Clic en siguiente ahora.

Tienes código de Metropolitan International University?

Código de MIU ▾

PASO 9: PAGUE SU ARANCEL DE EVALUACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS

- ❑ Ahora debe pagar su Arancel de Evaluación de Documentos. Puede hacerlo por PayPal usando tarjeta de créditos al banco de USA de MIU
- ❑ También puede hacerlo por transferencia bancaria a la cuenta de MIU en USA..
- ❑ Muy importante Coloque los Datos del Apicante y no cambie el correo del Apicante que se le marca cuando alguien paga por el.
- ❑ Ahora haga clic en **Pagar Ahora**.



1. Complete el Formulario del Pago. Debe colocar los datos del Apicante aqui

2. Ahora haga clic aqui para completar el pago

Información de Facturación MIU

Nombre y apellidos *

Nombre Apellidos

Email

Dirección *

Dirección postal

Línea 2 de la dirección

Ciudad Estado / Provincia / Región

Código postal País

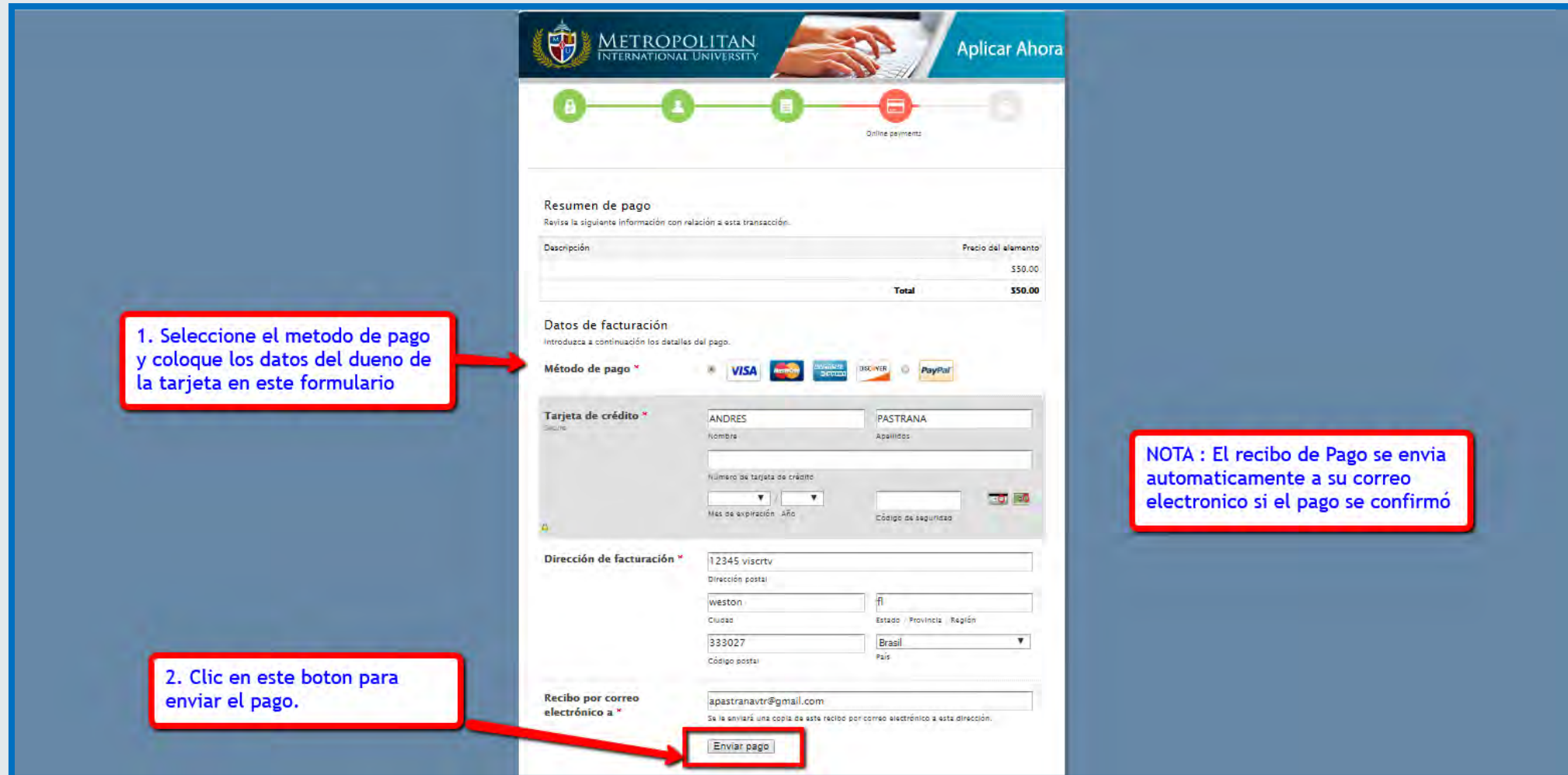
Total \$50.00

\$50.00

Pagar ahora

PASO 10: COLOQUE LOS DATOS DE LA TARJETA DE CRÉDITOS AQUÍ

- ❑ Ahora se muestra el Formulario de Pagos de PayPal
- ❑ Coloque los datos del dueño de la tarjeta aquí.
- ❑ Ahora haga clic en **Enviar Pago**. Recibirá automáticamente un correo con el *recibo de pagos realizado*.



The screenshot shows a payment form for Metropolitan International University. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'Aplicar Ahora'. Below this is a progress indicator with five steps, the fourth of which is highlighted in red and labeled 'Online payments'. The main form is divided into several sections:

- Resumen de pago:** A table showing the payment summary. The total amount is \$50.00.
- Datos de facturación:** A section for providing billing details.
- Método de pago:** A dropdown menu with options for VISA, MasterCard, American Express, Discover, and PayPal.
- Tarjeta de crédito:** A form for entering credit card details, including name, number, expiration date, and security code.
- Dirección de facturación:** A form for entering the billing address, including street, city, state/province/region, and country.
- Recibo por correo electrónico a:** A form for entering an email address to receive the receipt.

Annotations on the form include:

- A red box on the left with the text: "1. Seleccione el metodo de pago y coloque los datos del dueño de la tarjeta en este formulario". A red arrow points from this box to the 'Método de pago' dropdown.
- A red box at the bottom left with the text: "2. Clic en este boton para enviar el pago.". A red arrow points from this box to the 'Enviar pago' button.
- A red box on the right with the text: "NOTA : El recibo de Pago se envia automaticamente a su correo electronico si el pago se confirmó".

PASO 11: ENVIÓ ELECTRÓNICO DE SUS DOCUMENTOS DE ADMISIÓN

- ❑ Ahora debe enviarnos los Documentos de Admisión. Lo mas fácil es por correo electrónico a : **admisiones@metrouni.us**
- ❑ Si lo prefiere los puede subir a la tabla que se muestra a continuación.
- ❑ Si usted es egresado de un instituto con convenio con MIU, ellos pueden enviarnos los documentos. Consulte con su institución.



METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

Enviar y descargar todos los documentos requeridos

ENVIE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	Ver	Fecha Tope de Entrega	Subir Documentos
Las Calificaciones Certificadas de Estudios Previos	LEER MÁS	18-08-2017	
Una Copia Fondo Negro de su Título o Diploma	LEER MÁS	18-08-2017	
Una Fotografía de su Documento de Identidad	LEER MÁS	18-08-2017	
Copia de Curriculum Vitae Actualizado	LEER MÁS	18-08-2017	

← PASO ANTERIOR INGRESAR MENÚ

CERRAR SESIÓN →

1. Envíe los Documentos de Admisión Requeridos en formato PDF aquí

2. Clic aquí para culminar

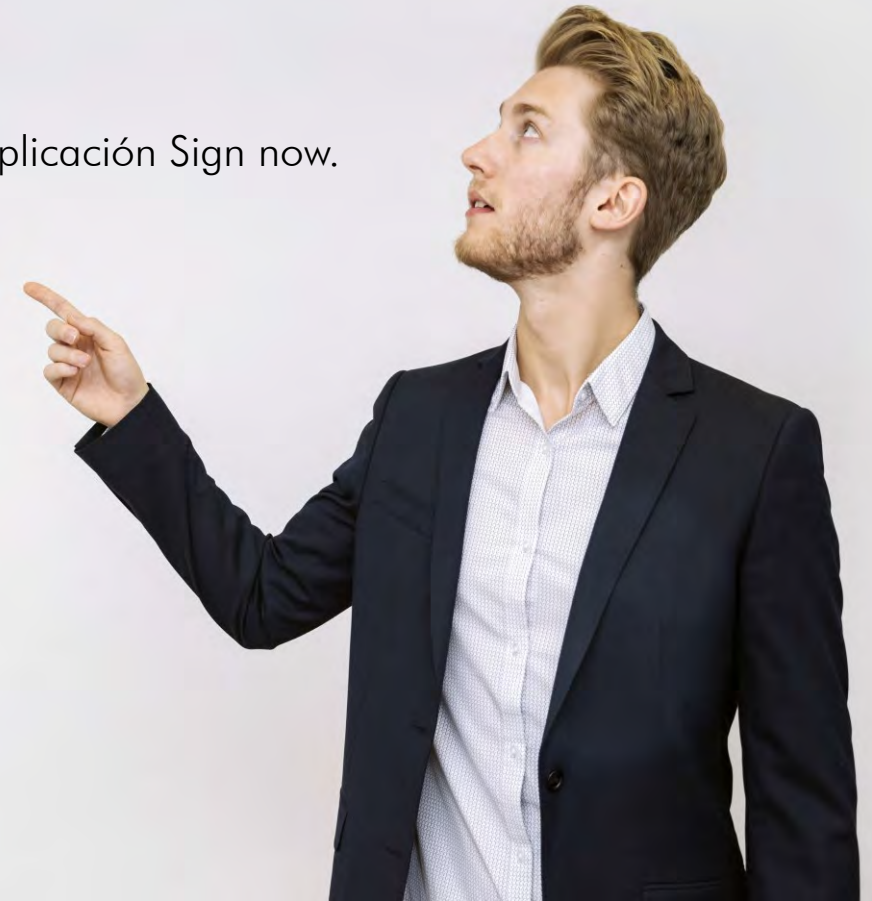
Recibirá un Correo con los pasos a seguir para empezar.

❖ UNA VEZ APROBADA SU ADMISIÓN A MIU, USTED RECIBIRÁ DE MIU UNA COMUNICACIÓN CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- Una “Carta de Admisión” firmada por el Admisión Director de Admisiones
- Un Catálogo de la Universidad Actualizado.
- El Manual del Estudiante
- El Calendario de su Cohorte para todos el programa a estudiar
- EL “Enrollment Agreement” o Contrato de Admisión con MIU
- Los datos de Contacto del Consejero Académico Asignado
- Formularios de la Universidad para su firma. Enviados para firma digital con la aplicación Sign now.
- El plan de Estudios propuesto para su programa.
- Videos y Manuales como empezar en MIU

❖ ADEMÁS EL ESTUDIANTE RECIBIRÁ INSTRUCCIONES PARA:

- Como Inscribirse Online en sus cursos
- Instrucciones para completar la Semana de Orientación Online
- Instrucciones como Completar el Curso como Estudiar Online.
- Como tener reuniones con su Consejero Académico.
- Como utilizar su Portal Estudiantil
- Como Usar el servicio de Soporte Técnico
- Y mas





BIENVENIDO A

METROPOLITAN
INTERNATIONAL UNIVERSITY

FELICITACIONES
HA CULMINADO SU APLICACIÓN

- Recibirá un correo con las Asignaturas Inscritas
- Este pendiente del Inicio del Terminio
- No deje pasar las actividades a realizar
- Este Pendiente de la fecha de entrega de las Tareas
- Este pendiente del Calendario de Inscripciones