



COMO INSCRIBIR ASIGNATURAS ONLINE

**METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY
TUTORIAL COMO INSCRIBIR SUS ASIGNATURAS
CADA TERMINO**





GUIA INSCRIPCION DE ASIGNATURAS ONLINE Y PAGO DE MATRICULA

**TUTORIAL COMO INSCRIBIR CADA TERMINO
SUS ASIGNATURAS Y PAGAR LA MATRICULA**





INGRESANDO A LA PAGINA WEB DE MIU

■ PASO 1: INGRESA A LA PAGINA WEB DE MIU

- ❑ Ingrese a la página Principal de MIU colocando en su navegador: www.metrouni.us
- ❑ Una vez ahí, haga clic en el menú **My MIU** situado en el menú superior derecha

Telephone: 954-842-3041 / Email: info@metrouni.us

Catálogo World Campus

My MIU



Aplicar ahora



Inicio

Programas

Admisiones

Matrículas

Convenios

Recursos

¿Quiénes somos?



1. Haga clic aquí para ir al Portal del Estudiante: My MIU

Graduate ya

Desarrolla tu habilidades



INGRESANDO A AL FORMULARIO DE APLICACIÓN DE MIU

■ PASO 2: DESPLIEGA LA PAGINA DE SIGN IN DEL PORTAL DEL ESTUDIANTE

- Ahora en el Menú Superior del Portal del Estudiante clic en **Sign In**
- Se desplegará la página de Ingreso del Portal de Estudiantes

My MIU PORTAL

Sign in

Accionar

- Inicio
- Las Noticias
- Inscribir Cursos



1. Clic Aquí para Ingresar a su cuenta en My MIU
2. Recuerde tener a mano su usuario y clave
3. Son las mismas que usted colocó al Aplicar a MIU





CREANDO UNA CUENTA PERSONAL EN MIU

■ PASO 3: : INGRESA SU CLAVE Y SU USUARIO

- Ahora colocar su usuario y su clave en esta pagina de ingreso
- Recuerde que es la misma que creo cuando creo su cuenta en el Proceso de Admisión

My MIU PORTAL

Sign in + Accionar

- Inicio
- Las Noticias
- Inscribir Cursos

 Sign in

Nombre de usuario
Your Username

Contraseña
Your Password

Recuérdame

Sign in

1. Aqui su usuario
2. Aqui su Clave o Password

3. Haga clic aqui para ingresar



INGRESANDO A SU CUENTA DE MIU

■ PASO 4: AHORA ESTA EN SU CUENTA QUE TIENE EN EL PORTAL DE MIU

- ❑ En el Menú Principal del Portal de la Izquierda, haga clic en Inscribir Cursos (Asignaturas)
- ❑ Esto lo llevara a la pagina con los cursos que se abren en el presente termino para su cohorte

My MIU PORTAL

Hola, studentmiu2017 Switch Back to admin

- Inicio
- Mi Menu ▾
- Las Noticias
- Inscribir Cursos**

METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY

1.- Haga clic aqui para inscribir sus asignaturas
2.- Serán las asignaturas a cursar en el Término

A. Acá estará su nombre de usuario
B. Esta será su cuenta para todo el programa en MIU

My MIU PORTAL



SELECCIONE SU PROGRAMA ACADEMICO Y TERMINO

■ PASO 5: : SELECCIONE LAS ASIGNATURAS A INSCRIBIR EN EL TERMINO ACTUAL

- Seleccione las asignaturas a Inscribir en el Termino
- Ahora clic en **Registrar** para ir al paso siguiente

My MIU PORTAL Hello, alfredoflores15

Search Courses

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Title	Meeting Day(s)	Time	Credits	Location	Info	Select
15/FA1B-BUA-300-01	Ethics and Corp Res.		04:15 PM To 04:15 PM	3.0	Online		<input checked="" type="checkbox"/>
15/FA1B-BUA-340-01	Organizationa Behavior		04:15 PM To 04:15 PM	3.0	Online		<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

— First — Previous 1 Next — Last —

Register

Selecciona los cursos que inscribirás para el Término

Haz clic aquí para ir al siguiente paso



AUTORIZACION PARA EVALUAR DOCUMENTOS

■ PASO 6: CONFIRME AHORA CADA ASIGNATURA A INSCRIBIR EN EL TERMINO ACTUAL

- ❑ Confirme cada asignaturas a Inscribir en el Termino seleccionando **Registro** en cada una de ellas
- ❑ Ahora clic en el botón de **Registrar** para confirmar selección de las asignaturas

My MIU PORTAL Hello, alfredoflores15

Register Courses

200 - Success: Ok

Copy CSV Excel PDF Show 10 Search:

Course Section	Title	Meeting Day(s)	Time	Credits	Location	Action
15/FA1B-BUA-300-01	Ethics and Corp Res.		04:15 PM To 04:15 PM	3.0	Online	Register
15/FA1B-BUA-340-01	Organizationa Behavior		04:15 PM To 04:15 PM	3.0	Online	Register

Showing 1 to 2 of 2 entries

Register

Remove Register

Selecciona Registrar en cada curso seleccionado

Confirma la inscripción haz clic aquí



PAGANDO SU ARANCEL DE EVALUACION DE DOCUMENTOS

■ PASO 7: PROCEDA A REALIZAR EL PAGO DE SU CURSOS MATRICULADOS

- Según se muestra en la figura abajo, seleccione Menú<Estudiante<Pago
- Se abrirá el monto a pagar y la opción de pagos que debe seleccionar.
- Ahora haga clic en **Pago**

My MIU PORTAL Hola, [User Name] Switch Back to admin

1. Proceda a realizar su pago de los cursos inscritos.
2. Seleccione en el menu principal tal como se muestra
3. Menu > Estudiante > Pago

Inicio
Mi Menu ▾
Estudiante
Formularios
Aplicaciones
Mi Perfil
Contraseña
Cerrar sesión

Calendario
Mi Factura
Notificar transferencia
Materia Inscritas
Notas Finales
Audit Plan
Retiro de curso
Pago
Meeting con el Asesor de Admisiones



SELECCIONANDO EL PLAN DE PAGOS

PASO 8: SELECCIONE EL PLAN DE PAGOS PREFERIDO

- Pago de Contado: Para Pagar el total del Termino, haga clic en botón **Pago Único del Termino**
- Pago a Plazos: Para Pagar en tres plazos cada termino, haga clic en botón **Pagos a Plazos del Termino**.
- Recuerde que debe regresar en las fechas indicadas para hacer los otros pagos
- Si no paga en las fechas el sistema cerrará su ingreso a los cursos.

The screenshot shows the 'My MIU PORTAL' interface. At the top, there is a navigation bar with 'My MIU PORTAL' on the left, a user profile icon and name in the center, and a 'Switch Back to admin' button on the right. Below the navigation bar, a central button labeled 'Seleccione el Plan de Pagos' is highlighted with a blue box. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Inicio', 'Mi Menu', 'Las Noticias', and 'Inscribir Cursos'. The main content area displays a user profile card with a profile picture, name, email, phone number, birth date, status (Active), FERPA status (No), restriction(s), and entry date (Sun, Aug 19, 2018). Below the profile card, there is a 'Payment Information' section containing a table with the following data:

Course Section	Título	Créditos	Cantidad
BUA-350-01	Bussines Organization	3.0	90.00
BUA-360-01	Accounting	3.0	90.00
Total		6.00	180.00

Below the table, there is a 'Select Payment Plan' section with two buttons: 'Pago unico del Término' and 'Pagos a plazos del Término'. A blue box labeled 'Clic en su Plan Preferido' has two arrows pointing to these buttons: a blue arrow pointing to 'Pago unico del Término' and a red arrow pointing to 'Pagos a plazos del Término'.



PROCEDA A REALIZAR EL PAGO

■ PASO 9: OPCION DE PAGO A PLAZOS: 3 PAGOS EN CADA TERMINO

- Pago a Plazos: Para Pagar en tres pagos cada termino, haga clic en botón **Pagar en USD**.
- Los Pagos son: Uno al Inscribir los cursos; el 2do Pago al final de la 4ta semana y el 3er Pago a final de la 8va Semana.
- Si no paga en las fechas el sistema bloqueará su ingreso a los cursos.

My MIU PORTAL Switch Back to admin

Pagando a Plazos cada Termino

Inicio
Mi Menu
Las Noticias
Inscribir Cursos

Santo domingo 33
Teléfono:
Email:
Birth Date:
Status: Active

FERPA: No
Restriction(s):
Entry Date: Sun, Aug 19, 2018

3 Payment Plan

Payment date	Academic Fee	Estado	Amount Due
2018-10-29	Inicial	Paid	\$60.00
2018-10-29	Technology Fee (Every Term)		\$30.00
2018-12-02	Cuota 1	Paid	\$60.00
2018-12-21	Cuota 2	Paid	\$60.00

1. Clic en Pagar en USD



PAGANDO SU ARANCEL DE EVALUACION DE DOCUMENTOS

■ PASO 10: PROCEDA A COMPLETAR LOS DATOS DEL PAGO

- ❑ Si escoge PayPal llene el formulario con los datos del Estudiante . No cambie el correo que se importa en la ventana Email
- ❑ En el lado superior derecho está la cantidad a pagar.
- ❑ Haga clic ahora en el botón situado abajo y a la izquierda Pagar Ahora

1. Complete el Formulario del Pago. Debe colocar los datos del Aplicante aqui

2. Ahora haga clic aqui para completar el pago

METROPOLITAN INTERNATIONAL UNIVERSITY Aplicar Ahora

Online payments

Información de Facturación MIU

Nombre y apellidos *

Nombre Apellidos

Total \$50.00

\$50.00

Email

Dirección *

Dirección postal

Línea 2 de la dirección

Ciudad Estado / Provincia / Región

Código postal País

Pagar ahora



CANCELANDO SU ARANCEL DE EVALUACION DE DOCUMENTOS II

■ PASO 11: COLOQUE LOS DATOS DE LA TARJETA DE CREDITOS AQUI

- Ahora se muestra el Formulario de Pagos de PayPal
- Coloque los datos del dueño de la tarjeta aquí.
- Ahora haga clic en **Enviar Pago**. Recibirá automáticamente un correo con el **recibo de pagos realizado**.

Resumen de pago
Revise la siguiente información con relación a esta transacción.

Descripción	Precio del elemento
	\$50.00
Total	\$50.00

Datos de facturación
Introduzca a continuación los detalles del pago.

Método de pago ▼

Tarjeta de crédito ▼

Nombre: ANDRES PASTRANA
Número de tarjeta de crédito: [] / []
Mes de expiración: [] Año: []
Código de seguridad: []

Dirección de facturación ▼

Dirección postal: 12345 visertv
Ciudad: weston
Estado / Provincia / Región: fi
Código postal: 333027
País: Brasil

Recibo por correo electrónico a ▼
apastranavtr@gmail.com
Se le enviará una copia de este recibo por correo electrónico a esta dirección.

Enviar pago

1. Seleccione el método de pago y coloque los datos del dueño de la tarjeta en este formulario

2. Clic en este botón para enviar el pago.

NOTA : El recibo de Pago se envía automáticamente a su correo electrónico si el pago se confirmó



FELICITACIONES INSCRIPCION Y PAGO REALIZADO CON EXITO

- Recibirá un correo con el Pago Realizado
- Este pendiente por las fechas de Pago.

